



П Р И К А З

18 июля 2017 г.

№ 0211/01-04

г. Ижевск

О создании комиссии по проведению конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Удмуртской Республике

В целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» приказываю:

1. Создать комиссию по проведению конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Удмуртской Республике и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Регламент комиссии по проведению конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Удмуртской Республике (Приложение № 2).

3. Приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 30 декабря 2011 года «О создании комиссии по проведению конкурса на право заключения договора об организации пассажирских перевозок в Удмуртской Республике» признать утратившим силу.

4. Довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

И.о. министра

А.В. Горбачев

Приложение № 1 к приказу
Министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики

от « 18 июля » 2017 года № 0211/01-04

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на право осуществления перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
в Удмуртской Республике

Горбачев Алексей Викторович	-	исполняющий обязанности министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, председатель комиссии;
Альчиков Сергей Рудольфович	-	начальник управления транспорта Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, заместитель председателя комиссии;
Сидоров Вячеслав Викторович	-	начальник отдела автомобильного транспорта Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, секретарь комиссии;
Сенотов Евгений Николаевич	-	помощник исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики;
представитель отдела по работе с муниципальными образованиями Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики	-	по согласованию;
Кравцов Вадим Александрович	-	начальник отдела контроля в области сохранности автомобильных дорог Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики;
Вахрушев Павел Вадимович	-	главный специалист-эксперт отдела правового регулирования и кадровой работы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики;
представитель УГИБДД МВД по	-	по согласованию;

Удмуртской Республике		
представитель Управления государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике	-	по согласованию;
представитель Общественного совета при Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики	-	по согласованию.

Регламент
комиссии по проведению конкурса на право осуществления
перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок в Удмуртской Республике

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Удмуртской Республике (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Регламентом.

3. В работе конкурсной комиссии принимают участие председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

4. Работой конкурсной комиссии руководит ее председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Решения по итогам конкурса конкурсная комиссия принимает под председательством председателя конкурсной комиссии или его заместителя.

5. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) созывает конкурсную комиссию, ведет ее заседания и объявляет итоги конкурса;

3) в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию об участниках, подавших конкурсную заявку и представленных и представленных предложениях;

4) подписывает выписки из протокола заседания конкурсной комиссии;

5) осуществляет иные полномочия по организации деятельности конкурсной комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение их учета, формирование, ведение протокола заседания конкурсной комиссии и др.);

3) отвечает за организацию проведения заседания конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии с правом решающего голоса;

2) знакомятся с поступившими в конкурсную комиссию документами;

3) вносят на рассмотрение конкурсной комиссии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

5) осуществляют иные функции в соответствии с действующим законодательством.

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{1}{2}$ от общего количества ее членов.

9. Конкурсная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

10. В протокол заседания конкурсной комиссии заносятся:

1) состав участников заседания конкурсной комиссии;

2) наименование предмета конкурса;

3) наименования и адреса участников конкурса;

4) перечень требуемых конкурсной документацией документов, представленных и непредставленных участниками конкурса в составе конкурсных заявок;

5) наименование победителя конкурса;

6) принятые конкурсной комиссией решения;

7) основания принятия решений;

8) краткое изложение процесса рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок;

9) особое мнение отдельных членов конкурсной комиссии.

11. Председательствующий на заседании конкурсной комиссии или по его поручению другой член конкурсной комиссии вскрывает конверты с конкурсными заявками в определенном в конкурсной документации месте и в предусмотренное конкурсной документации время.

12. Участники конкурса, представившие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

13. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для приема заявок

14. Наименование (для юридического лица), участника договора простого товарищества, фамилия, имя отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, конверт, с заявкой которого

вскрывается, сведения и информация о наличии (отсутствии) документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок таким же участником не отозваны, к рассмотрению принимается только одна заявка, которая подана ранее остальных.

16. В соответствии с порядком, предусмотренным конкурсной документацией, рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются конкурсной комиссией в два этапа.

17. На первом этапе конкурсная комиссия:

1) рассматривает соответствие участника конкурса, представившего заявку, требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) рассматривает соответствие конкурсной заявки требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

18. По результатам первого этапа конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку в случае, если:

1) участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации;

2) конкурсная заявка не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

3) конкурсной комиссией установлена недостоверность сведений, содержащихся в конкурсной заявке.

19. На втором этапе конкурсные заявки участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, сопоставляются и оцениваются конкурсной комиссией для выявления победителя конкурса в соответствии с процедурами и критериями оценки, предусмотренными в конкурсной документации. Использование при сопоставлении и оценке конкурсных заявок процедур либо критериев оценки, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

20. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения содержания конкурсных заявок.

21. В случае необходимости дополнительного изучения представленных участниками конкурсных заявок (проведение экспертизы, получения заключений) конкурсная комиссия вправе отложить принятие решения по итогам конкурса не более чем на 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

22. Экспертные заключения представляются в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики для изучения членами конкурсной комиссии не позднее, чем за один день до назначенной даты очередного заседания конкурсной комиссии по проведенному конкурсу.